

# RINGA 1707

**ANVÄNDARMANUAL**



# ANVÄNDARMANUAL

## RINGA 1707 PORTTELEFON

I fastigheten finns ett porttelefonisystem från Aptus installerat. Vid entrédörren sitter en porttelefon av typ Ringa 1707 från vilken dina besökare kan ringa upp dig för att bli insläppta.



### Porttelefon

Porttelefonen är ansluten till det ordinarie telesystemet och/eller till traditionella svarsapparater (Aptus AT 20 / AT 21).

Påringning sker genom att trycka på knappen invid lägenhetsinnehavarens namn. Det kan hända att du måste bläddra i namnlistan innan rätt namn visas.

Alternativt görs påringning genom att slå anropskod eller telefonnummer via knappsatsen.

Vilken metod som skall användas beror på hur din fastighetsägare valt att funktionen skall vara i just er fastighet. Funktionen kan vara sådan att det viss tid på dygnet endast går att göra påringning med telefonnummer. Om du gör ett felaktigt påringningsförsök kommer detta att visas i displayen med en överkryssad lur.

### Kortläsare

Porttelefonen har även en läsare där man håller sitt kort eller bricka framför nyckelhålssymbolen i knappsatsen. Att dörren låses upp indikeras via display och upptänd nyckelhålssymbol. Eventuellt kan du behöva slå in en kod på knappsatsen.

## ANVÄNDARINSTRUKTION

### Anrop från entré till lägenhet med listbläddring

1. Tryck på knappen som displayen pekar ut "TRYCK HÄR".

2. Ringa 1707 visar nu en lista med namn för 5 lägenheter.
3. Om lägenheten finns i listan, ring på med knappen intill.
4. Finns lägenheten ej i listan skall du söka bläddra via blädderknapparna **v** eller **^**. Finns det till exempel fler namn neråt i listan kommer knappen **v** att vara tänd. När rätt lägenhet hittats tryck på knappen intill för att ringa på.
5. Gå vidare med **Samtal uppkopplat**.

### Anrop från entré till lägenhet med alfabetisk sökning

1. Tryck på knappen som displayen pekar ut "TRYCK HÄR".
2. Ringa 1707 visar nu en lista med 5 alfabetiska intervall. Tryck på knappen invid det intervall som matchar er lägenhet.
3. Navigera på detta sätt vidare tills lägenheten hittats. Tryck på knappen intill för att ringa på.
4. Gå vidare med **Samtal uppkopplat**.

### Anrop från entré till lägenhet med anropskod eller telefonnummer

1. Slå anropskod eller telefonnummer.
2. Tryck på "OK" på knappsatsen.
3. Gå vidare med **Samtal uppkopplat**.

### Samtal uppkopplat

1. Hyresgästen svarar, ni kan nu prata.
2. Accepterar hyresgästen ditt tillträde, låses dörren upp.
3. När dörren har låsts upp visas detta i displayen och nyckelhålet blir grönt. Öppna dörren och gå in.
4. Nekas tillträde - visas detta i displayen och nyckelhålet blir rött.

### Besvara uppringning från porttelefon

1. Lyft luren vid ringsignal.
2. Tala med besökaren.
3. **Acceptera tillträde:** Tryck på "\*" eller "5" på din telefon, alternativt tryck "öppna" i din svarsapparat AT 20 / AT 21.  
**Neka tillträde:** Tryck "#". (Gäller endast ordinarie telesystem).
4. Lägg på luren

### Krav på telefonen

Om porttelefonen ringer till din vanliga telefon, måste denna klara av tonval. Har du en trådlös telefon kan du behöva aktivera tonvalsfunktionen i denna. Kontrollera i telefonens manual hur du gör.

### Använd porttelefonen som kortläsare/ kodlås

1. Håll din nyckelbricka framför nyckelhålssymbolen eller slå din kod. Om du får gulblink väntar läsaren på något mer, t.ex. en kod. Kodslagning skall avslutas med "OK".
2. Vid godkänt kort eller kod visar displayen en "upplåstbild" och nyckelhålet lyser grönt.
3. Vid icke godkänt kort eller kod kommer displayen att visa ett överstruket nyckelhål samt nyckelhålet blir rött.