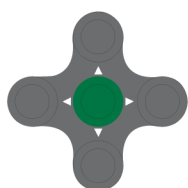


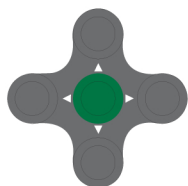
BOKA TVÄTTPASS

- boka tvättid via bokningstavla vid tvättstuga



BOKA TVÄTTPASS

- Ställ markören på Boka.
- Tryck på grön knapp.
- I detta exempel kan Tvätt, Bastu eller Lokal bokas. Flytta markören med piltangenterna, välj exempelvis Tvätt.
- Tryck på grön knapp.
- Flytta markören till önskad dag och tid (bokade pass visas som: ----).
- Tryck på grön knapp.
- Välj tvättstuga.
- Tryck på grön knapp.
- Bekräfta bokningen med **Ja** och tryck på grön knapp.

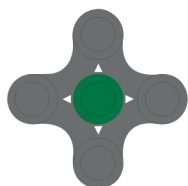


AVBOKA PASS

- Flytta markören till Visa/Avboka.
- Tryck på grön knapp. (Om du har fler bokningar väljer du vilket pass som ska avbokas med hjälp av pilarna.)
- Tryck på grön knapp.
- Bekräfta avbokningen med **Ja** och tryck på grön knapp.

VISA EGNA BOKNINGAR

- Flytta markören till Visa/Avboka.
- Tryck på grön knapp.
- Välj bland dina bokningar med pilarna.



VISA ALLA BOKNINGAR

- Ställ markören på Boka.
- Tryck på grön knapp.
- Välj t.ex Tvätt och tryck på grön knapp.
- Använd pilarna för att stega mellan lediga pass.

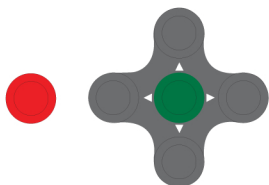
1 = Tvättstuga 1 ledig

2 = Tvättstuga 2 ledig

3 = Tvättstuga 3 ledig

4 = Tvättstuga 4 ledig

- = ej ledigt pass.



ÖPPNA DÖRREN

- Flytta markören till Öppna.
- Tryck på grön knapp.

Vid fel/ångra

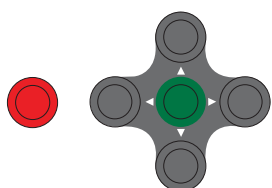
- Tryck på röd knapp tills du kommer till den meny du önskar.

BRUKSANVISNING **BOKA 1306**

www.aptus.se

BOKA 1316

BOKNINGSEXEMPEL



onsdag 30 januari 10:40

Vad skall göras?

- Boka
- Visa/Avboka
- Öppna

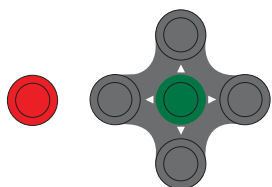
Låt markören stå vid **Boka**, tryck på grön knapp.

onsdag 30 januari 10:40

Vad skall bokas?

- Tvätt
- Bastu
- Lokal

Välj med upp eller ned pil, tryck på grön knapp.



onsdag 30 januari 10:40

Pass	Mån 28	Tis 29	Ons 30	Tors 31	Fre 1	Lör 2	Sön 3
07:00-10:00	1-2-6	1-2-5	1-2-6	1-2-6	1-2-6	1-2-6	1-2-6
10:00-13:00	1-2-6	1--6	1--6	1--6	1-2-6	1--6	1-2-6
13:00-16:00	--5-6	1-2-6	1-2-6	1--6	1--6	1--6	1--6
16:00-19:00	1-2-5	1--6	1-2-6	1-2-6	1-2-6	1-2-6	1-2-6
19:00-22:00	2-5	1-2-6	1-2-6	1-2-6	1--6	1-2-6	1--6

Januari v 5

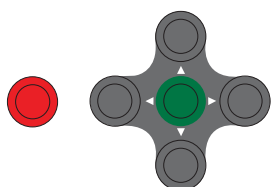
Välj dag och datum med höger eller vänster pil.
Välj pass med upp eller ner pil.
Tryck sedan på grön knapp.
Vill du avbryta trycker du på röd knapp.

onsdag 30 januari 10:40

Välj tvättstuga

- Tvätt 1
- Tvätt 2
- Tvätt 3
- Tvätt 4

Välj tvättstuga. Tryck sedan på grön knapp.



onsdag 30 januari 10:40

Tvättstuga 1
Fredag 1 februari v 5
Pass: 16:00-19:00

Önskas bokning?

- Ja
- Nej

För att bekräfta bokningen väljer du **Ja** och trycker på grön knapp.
För att avbryta väljer du **Nej** och trycker på grön knapp, eller tryck på den röda knappen direkt.

ANVÄNDARMANUAL

AGERA 19 KOMMUNIKATIONSTAVLA

I fastigheten finns en kommunikationstavla från Aptus installerad. Via denna får du information från ditt fastighetsbolag. Du kan också logga in i tavlan och t.ex. boka tvättstugan.



Kommunikationstavla


Kommunikationstavlan är integrerad med övriga produkter från Aptus som finns i fastigheten. Tavlan kan antingen vara i presentationsläge, som på bilden ovan, eller i inloggat läge.

Presentationsläge

Vad som syns på skärmen i presentationsläge definieras av ditt fastighetsbolag. Det som visas på skärmen ovan är ett exempel hur det kan se ut.

Exemplet ovan innehåller ett boenderegister, en huvudartikel, kontakttuppgifter till din bovärd samt realtidsinformation om kollektivtrafik och väder.

Du kan rulla boenderegisterlistan genom att peka på upp eller nerpil. 

På samma sätt kan du växla huvudartikel genom att peka på höger eller vänsterpil. 

Pilsymbolerna visas endast då det finns behov.

Eventuellt skiftar tavlan själv huvudartikel efter ett visst tidsintervall.

För att spara energi har tavlan en nedsläckningsfunktion så att den är helt svart om det inte finns någon som tittar på den. När någon går fram till tavlan kommer den inbyggda rörelsesensorn att aktivera tavlan.

Tavlan kan också spela upp ljud via sin högtalare i de fall det finns ljud kopplat till informationen som visas.

Inloggat läge

Logga in i tavlan genom att lägga på din Aptusnyckel på kortläsaren. Tavlan visar nu ett helt ny bild där du kan peka dig fram till de funktioner du vill hantera. Gränssnittet är modulbaserat och varierar därför mellan olika fastigheter.

De moduler som ingår är bokning av tvättstuga.

4 ▶

ANVÄNDARMANUAL

- boka tvättid via digital informationstavla i trapphus

BOKNING



Välj den plats du vill boka på genom att peka adressen för platsen. Via knappen "Mina bokningar" kan du se vilka bokningar du för närvarande har gjort.

Via knappen "Bokningsplatser" återkommer du till bilden som visas ovan.

Om du vill ha hjälp att hitta första lediga tid skall du peka på knappen "Visa första lediga tid".

Bilden "Bokningsplatser" visas endast om det finns flera platser, t.ex. tvättstugor på olika adresser att välja på. Om så inte är fallet kommer man direkt till bokningsbilden nedan:



Vad vill du boka?



I exemplet kan du välja mellan "Tvätt", "Bastu" och "Föreningslokal". Vi väljer Tvätt genom att peka på knappen.

Vilken sorts tvätt vill du boka?

Välj mellan "Grovtvätt" och "Fintvätt" genom att peka på respektive flik. I exemplet är "Fintvätt" valt.



Vilken dag vill du boka?

Välj den dag som passar dig. Bokningsbilden visar dagarna för en vecka i taget. Du kan lätt byta vecka genom att klicka på "Nästa vecka".



Vilken tid vill du boka?



Gå till den rad i bokningsbilden som avser det tidintervall du vill boka.

Boka

Om passet är ledigt kan du nu boka det genom att peka på passets ikon. Båda ikonerna betyder att passet är ledigt att boka. Dubbelikonen visar dessutom att du redan har ett pass bokad men att det är möjligt att boka t.ex. en ytterligare maskin.



Om passet inte är möjligt att boka eller upptaget visas följande ikoner.



När du bokat ditt pass byts bokningsikonen för det passet ut. Alla pass i bokningsgränssnittet med denna symbol är bokade av dig.



Avboka

Du avbokat genom att söka upp passet i bokningsbilden och peka på ikonen. Den kommer att skifta till ikonen för ledigt pass.



Avbokning kan också göras från bilden "Mina bokningar". Då presenteras en lista på all dina bokningar och en möjlighet att avboka respektive pass.



Historiska bokningar

Listan med historiska bokningar öppnas från "Mina bokningar". Du kan se vilka pass du haft under den senaste perioden. Avsluta med att logga ut eller gå till start.